



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
No. 3349

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO  
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-02	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	22,865,060.00
Total:		22,865,060.00
Saldo:		22,865,060.00

**Veintidos Millones Ochocientos Sesenta y Cinco Mil Sesenta Pesos M/CTE**

CDP No. 1707

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 1245


MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa


OBJETO: POR CONCEPTO DE PAGO DE 16 APOYOS LOGÍSTICOS ASÍ: 1. APOYO LOGÍSTICO A 60 PERSONAS POR 1 DÍA EN EL EVENTO ACADÉMICO "ENCUENTRO DE SEMILLEROS Y GRUPOS DE INVESTIGACIÓN" ORGANIZADO POR LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES, 2. APOYO LOGÍSTICO A 50 PERSONAS POR 1 DÍA EN EL EVENTO ACADÉMICO "I ENCUENTRO DE ESTUDIANTES DE LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES" ORGANIZADO POR LA ESPECIALIZACIÓN, 3. APOYO LOGÍSTICO PARA 75 PERSONAS POR 1

BENEFICIARIO : NYCOLAY BANQUETES Y LOGISTICA identificado con NIT 901044652-1

Bogotá, 23 de mayo del 2017.

  
FRANKLIN WILCHES REYES  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

  
PREG  
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-	
<div><div><b>NIT: 899.999.230-7</b> <b>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></b> <b>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</b></div></div>				<b>001245</b>	
<b>ORDEN DE SERVICIO</b>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2017	5	18	
		ANO	MES	DIA	
<b>1. INFORMACION DEL SOLICITANTE</b>					
DEPENDENCIA:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
RUBRO:		EVENTOS ACADEMICOS			
<b>2. DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)</b>					
Nombre:		MARIO MONTOYA CASTILLO			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 629 de 2016) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
<b>3. INFORMACION DEL CONTRATISTA:</b>					
Nombre o razón social:		NIKOLAY BANQUETES Y LOGISTICA SAS			
Cédula o Nit No.:		901.044.652-1			
Dirección:		CALLE 70 No. 69 C - 08			
Teléfono fijo:		313 2839409			
Representante legal:		FABIO LEONARDO QUIJANO URBANO			
<b>4. OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)</b>					
Realización de 16 apoyos logísticos así: 1. apoyo logístico a 60 personas por 1 día en el evento académico "encuentro de semilleros y grupos de investigación" organizado por la licenciatura en educación básica con énfasis en ciencias sociales, 2. apoyo logístico a 50 personas por 1 día en el evento académico "i encuentro de estudiantes de la especialización en gerencia de proyectos educativos institucionales" organizado por la especialización, 3. apoyo logístico para 75 personas por 1 día en el evento académico "tercer encuentro de investigación interna de la especialización en desarrollo humano con énfasis en procesos afectivos y creatividad" organizado por la especialización, 4. apoyo logístico para 22 personas por 1 día en el evento académico "análisis de los resultados proceso de autoevaluación de LEBEM" organizado por la licenciatura en educación básica con énfasis en matemáticas, 5. apoyo logístico a 350 personas en 3 días en el evento académico "semana del lenguaje" organizado por la licenciatura en educación básica con énfasis en humanidades y lengua castellana, 6. apoyo logístico a 70 personas por 2 días en el desarrollo del evento académico "II encuentro de jóvenes topólogos" organizado por el proyecto curricular de matemáticas, 7. apoyo logístico a 90 personas por 3 días en el desarrollo del evento académico "II congreso de investigación e innovación en educación" organizado por la maestría en educación, 8. apoyo logístico a 28 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "socialización por núcleo: consolidación de grupos de investigación" organizado por la licenciatura en educación básica con énfasis en matemáticas, 9. apoyo logístico a 23 personas por 2 días en el desarrollo del evento académico "2 sesiones de articulación y socialización del sistema de postgrados", 10. apoyo logístico a 70 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "marx ud y pedagógica", 11. apoyo logístico a 100 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "carnaval del día de los niños" organizado por la facultad de ciencias y educación conjunto con la rectoría de la universidad, 12. apoyo logístico a 22 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "seminario universidades", 13. apoyo logístico a 75 personas en 3 sesiones en el desarrollo del evento académico "v coloquio estudiantil sobre identidades en américa latina", 14. apoyo logístico a 70 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "socialización de resultados de investigación especialización en infancia, cultura y desarrollo", organizado por la especialización, 15. apoyo logístico a 40 personas por 1 día en el desarrollo del evento académico "socialización de los estudiantes de I y III semestre" organizado por la maestría en lingüística aplicada a la enseñanza del inglés, 16. apoyo logístico para 15 personas para " 3 sesiones del consejo de facultad de ciencias y educación" organizados por la Facultad de Ciencias y Educación, realizarse en el mes de mayo de 2017.					
<b>INDEMNIDAD:</b> EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
<b>EXCLUSION DE RELACION LABORAL:</b> El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
<b>CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:</b> En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
<b>FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION.</b> El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
<b>PARAGRAFO. EL CONTRATISTA</b> autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
<b>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:</b> el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
<b>OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:</b>					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por e					
<b>DOCUMENTOS.</b> Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
<b>PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</b> Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: [compras@udistrital.edu.co](mailto:compras@udistrital.edu.co)

Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2  
No. SC-

001245

REQUERIMIENTO DE POLIZA

POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS

POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.

POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS

RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.

Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.

5. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

DURACIÓN: Un (1) mes

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará parcialmente el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

Fecha Inicio:

Un (1) mes previa concertación entre el supervisor del contrato y contratista

LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.

6. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL/IVA
1	Apoyo logístico para los diferentes actividades académicas de la Facultad de Ciencias y Educación incluye refrigerios y almuerzos de acuerdo con las solicitudes de los proyectos curriculares	mes	1	22.865.060
SUBTOTAL				22.865.060
VALOR TOTAL				22.865.060

7. APROPIACION DISPONIBLE

7.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09/05/2017	1707	22.865.060

7.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09 MAY 2017	3349	22.865.060
Son: Veintidos millones ochocientos sesenta y cinco mil sesenta pesos M/Cie.		

FIRMA CONTRATISTA

Nombre: Fabio Quijano  
C.C. / NIT: 80355245

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO  
MARIO MONTOYA CASTILLO

Decano Facultad de Ciencias y Educación

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo Vo. Tulio Bernardo Isaza Santamaría - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre Villanueva - Sección Compras